**3. STANDAR PELAYANAN POLI LANSIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **KOMPONEN** | **URAIAN** |
| 1. | Dasar Hukum | 1. Undang-undang Republik Indonesia nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan publik
2. Peraturan Presiden Republik Indonesia nomor. 76 Tahun 2013 tentang pengelolaan pengaduan pelayanan publik
3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 001 Tahun 2012 Tentang Sistem Rujukan Pelayanan Kesehatan Perorangan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 122);
4. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 983/Menkes/SK/XI/1992 tentang penanganan kegawatdaruratan
5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 75 Tahun 2014 tentang Puskesmas
6. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 9 Tahun 2013 tentang penyelenggaraan pelayanan public
 |
| 2. | Persyaratan Pelayanan | 1. Persyaratan Teknis:
* Keluarga Terdekat membawa Pasien
* Penderita langsung datang ke sarana pelayanan
* Pasien berumur > 60 tahun
1. Persyaratan Administrasi membawa:
* Membawa kartu Jaminan ( BPJS,KIS FKTP TEMINDUNG )
* Ada Famili Fowder (Rekam Medik)
* Buku Berobat
 |
| 3 | Sistem Mekanisme dan Prosedur | 1. Pasien telah mendaftar di unit Pendaftaran
2. Petugas Kartu menyerahkan Famili Fowder kepada Poli Lansia
3. Pasien di panggil untuk diperiksa oleh petugas, diukur BB,TB,TD
4. Pasien selanjutkan diperiksa oleh Dokter
5. Pasien mendapat resep atau rujukan inermal maupun eksternal
 |
| 4. | Jangka Waktu Penyelesaian | 10 Menit |
| 5. | Biaya/ Tarif | Gratis |
| 6. | Produk pelayanan | Pelayanan PengobatanKonsultasi indvidu |
| 7. | Sarana, Prasarana, dan/atau fasilitas | Prasarana:. Gedung/ruang poli umum.Sarana 1. Masker
2. Stetekop
3. Handscoon
4. Tensimeter
5. Komputer dan printer
6. Bed Tempat Tidur
7. Almari
8. Timbangan Berat Badan dan Tinggi Badan
9. Waskom cuci tangan
10. Lap tangan
11. Senter
 |
| 8. | Kompetensi Pelaksana | 1. Dokter umum S1
2. D III Keperawatan
 |
| 9. | Pengawasan Internal | * Kepala UPT Puskesmas dan
* Kepala Sub Bagian Tata Usaha.
 |
| 10. | Penanganan pengaduan, saran dan masukan | Masyarakat memberikan masukan lisan langsung tertulis melalui:WebsiteKotak Saran Kepada Unit Pengaduan Puskesmas Temindung.* SMS (08164517511)
* SMS ( 0852 48600 580 )
* Telepon ( 0541-766301)
* Email (pkm.temindung@yahoo.com)
* Pengaduan Langsung

Semua pengaduan yang masuk ditangani oleh Kepala Puskesmas dan Kepala Tata Usaha Puskesmas Temindung |
| 11. | Jumlah Pelaksana | * Dokter umum 1 ( satu ) orang
* Perawat 1 ( satu ) orang
 |
| 12. | Jaminan Pelayanan | Pelayanan dilaksanakan sesuai standar pelayanan dan peraturan perundangan yang berlaku. |
| 13 | Jaminan Keamanan dan keselamatan pelayanan | Keamanan dan keselamatan pasien/klien pelanggan dilaksanakan dengan menggunakan dua sistem:1. Di buatkan standar sarana yang akan dikonsumsi oleh klien dan keluarga
2. Klien Safety yaitu dengan mengutamakan keamanan keselamatan serta menjaga kerasihaan klien/pasien/pelanggan.
 |
| 14 | Evaluasi kinerja pelaksana | * Per-Bulan
* Triwulan
* Pertahun
 |
| 15. | **\*)……………………** | …………………………………….. |

\*) Komponen tambahan disesuaikan dengan kebutuhan unit penyelenggara pelayanan, bila dipandang perlu.

Kepala UPT BLUD PUSKESMAS TEMINDUNG

dr.Bambang Soeyanto

Penata TK.I

NIP.197110072007011018