1. **STANDAR PELAYANAN POLI KANDUNGAN DAN KB**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | KOMPONEN | URAIAN |
| 1.  | Dasar Hukum | 1. Permenkes dan perundang-undangan yang mengatur tentang pelayanan kesehatan Rumah Sakit.
2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 001 Tahun 2012 Tentang sistem rujukan pelayanan kesehatan perorangan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 122).
3. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 75 Tahun 2014 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas).
 |
| 2. | Persyaratan Pelayanan | 1. Buku KIA
2. Rekam Medik
3. Kartu Jaminan ( BPJS, KIS dll)
4. Kartu KB
 |
| 3. | Sistem, mekanisme, dan prosedur | Klien/Pasien datang melakukan pendaftaran administrasi di Unit pendaftaran, pasien diarahkan untuk menunggu di Poli Kandungan/ KB ,pasien dipanggil sesuai antrian, Pasien di ukur BB,TB, TD, selanjutnya pasien diperiksa sesuai keperluan pemeriksaan hamil, atau KB |
| 4 | Jangka Waktu penyelesaian | 15 menit |
| 5. | Biaya/tarif | Gratis |
| 6. | Produk Pelayanan | Pelayanan Ibu Hamil :* Buku KIA
* Pemeriksaan Kehamilan
* Konsultasi
* Rujukan
* Stiker P4K

Pelayanan KB:-Suntikan KB 1 bulan, 3 bulan.-Pill-kondom-IUD-Inplant/Alat KBbawah kulit |
| 7. | Sarana, Prasarana, dan/atau fasilitas | * Ruangan Bumil
* Tempat Tidur
* Alkes: Doupler, Tensi meter, Stetoskope, Alat ukur BB, TB, Pengukur Lila, Metlin
* Ginek
* Meja 1/2 biro: 2 buah
* Kursi 3 buah
* Almari 1 buah
 |
| 8. | Kompetensi Pelaksana | 1. Bidan D III Kebidanan |
| 9 | Pengawasan  | Internal :* Kepala Puskesmas
* Kepala Sub Bagian Tata Usaha.
* Tim Audit Internal Puskesmas

Eksternal :* Inspektorat
* BPK
* BPKP
* ORI
* LSM
 |
| 10. | Penangan pengaduan, saran, dan masukan | Masyarakat memberikan masukan lisan langsung dan tertulis melalui:Website, kotak saran kepada unit pengaduan puskesmas Temindung.Kotak pengaduan* HP. 082350483330
* Telepon ( 0541- 766301)
* Email ( pkm.temindung@yahoo.com)
* Pengaduan langsung,
* Semua pengaduan yang masuk ditangani oleh kepala puskesmas dan kepala tata usaha Puskesmas Temindung.
 |
| 11 | Jumlah Pelaksana | * D IV Kebidanan 1 orang
* D III Kebidanan 1 orang
 |
| 12 | Jaminan Pelayanan | Diwujudkan dalam kualitas proses layanan dan produk layanan yang didukung oleh tenaga administrative dan professional yang berkompeten di bidang tugasnya dengan perilaku pelayanan yang terampil, cepat, tepat dan santun. |
| 13 | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | Keamanan dan keselamatan pasien/klien pelanggan dilaksanakan dengan menggunakan dua sistem :1. Di buatkan standar sarana yang akan di konsumsi oleh klien dan keluarga.
2. Pasien safety yaitu dengan mengutamakan pengurangan tingkat infeksi penyakit dengan cara adanya antiseptik di ruangan.
 |
| 14 | Evaluasi kinerja pelaksana | Evaluasi kinerja pelayanan dilakukan melalui pengukuran penerapan 14 komponen standar pelayanan yang dilakukan sekurang-kurangnya setiap 1 tahun (dalam bentuk laporan secara berkala dan periodik). |
| 15 | \*)…………….. | …………………………………………………………….. |

\*) Komponen tambahan disesuaikan dengan kebutuhan unit penyelenggara pelayanan, bila dipandang perlu.

KEPALA

dr. Bambang Soeyanto

Penata TK.I/IIId

NIP. 197110072007011018