9. **STANDAR PELAYANAN POLI GIZI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | KOMPONEN | URAIAN |
| 1. | Dasar Hukum | 1. Peraturan Menteri Dalam NegeriNomor 19 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengintegrasian Layanan Sosial Dasar di Pos Pelayanan Terpadu. 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2007 tentang Pembentukan Kelompok Kerja Operasional Pembinaan Pos Pelayanan Terpadu. 3. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1995/Menkes/SK/XII/2010 tentang standar antropomerti Penilaian Status Gizi Anak. 4. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 155/Menkes/Per/I/2010 tentang Penggunaan Kartu Menuju Sehat (KMS) Bagi Balita 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 828/Menkes/Per/VIII/2008 tentang standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan di Kabupaten/Kota. 6. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 284/Menkes/SK/III/2004 tentang Penggunaan Buku Kesehatan Ibu dan Anak. |
| 2 | Persyaratan Pelayanan | 1. Buku KIA 2. Kartu Personal Fowder/Rekam Medis 3. Kartu Jaminan (BPJS, KIS) |
| 3 | Sistem, mekanisme, dan prosedur | Pasien telah mendaftar di Unt Pendaftaran, dan membawa Rekam medik ataw rujukan internal, selanjutnya pasien dipanggil sesuai no urut untuk mendapatkan pelayanan konseling Gizi |
| 4 | Jangka waktu penyelesaian | 15 Menit |
| 5 | Biaya/tarif | Gratis |
| 6 | Produk pelayanan | * Pemberian pelayanan konsultasi Gizi * Menu Diet Makanan bagi penderita penyakit degeneratif * Menu Makanan bagi balita dengan gizi kurang dan buruk. * Pemberian makanan pendamping ASI. * Pemberian vitamin A |
| 7 | Sarana, Prasarana, dan atau fasilitas | Ruangan Konsultasi Gizi:   * Buku register * Timbangan berat badan dewasa. * Timbangan berat badan balita. * Pengukur tinggi badan dewasa. * Pengukur panjang badan bayi. * Alat ukur lingkar lengan atas. * Meteran pengukur lingkaran kepala. * Food model. * Leaflet Diet. * Daftar Komposisi bahan makanan. * Lemari arsip. * Anti septik |
| 8 | Kompetensi pelaksana | 1. D III Ahli Gizi |
| 9 | Pengawasan | Internal :   * Kepala Puskesmas * Kepala Tata Usaha * Tim Audit Internal   Eksternal :   * Inspektorat * BPK * BPKP * ORI * LSM |
| 10 | Penanganan, Pengaduan, saran, dan masukan | Masyarakat memberikan masukan lisan langsung tertulis melalui:  Web site  Kotak Saran kepada unit pengaduan Puskesmas Temindung :   * SMS ( 0852-48600-580) * Telepon (0541-766301) * Email ( [pkm\_temindung@yahoo.com](mailto:pkm_temindung@yahoo.com)) * Pengaduan Langsung * Semua pengaduan yang masuk ditangani oleh Kepala Puskesmas dan KepalaTataUsaha Puskesmas Temindung. |
| 11 | Jumlah Pelaksana | * Ahli Gizi (Nutrisionis) 1 orang |
| 12 | Jaminan Pelayanan | Diwujudkan dalam kualitas proses layanan dan produk layanan yang didukung oleh Ahli Gizi, dokter umum, Bidan dan perawat Kesehatan yang berkompeten di bidang tugasnya dengan perilaku pelayanan yang terampil, cepat, tepat dan santun. |
| 13 | Jaminan Keamanan dan Keselamatan pelayanan | Keamanan dan keselamatan pasien dilaksanakan dengan menggunakan dua sistem   1. Di buatkan standar sarana yang akan di konsumsi oleh pasien dan keluarga 2. Pasien safety yaitu dengan mengutamakan pengurangan tingkat infeksi penyakit dengan cara adanya antiseptik di ruangan |
| 14 | Evaluasi Kinerja pelaksana | Evaluasi kinerja pelayanan dilakukan melalui pengukuran penerapan 14 komponen standar pelayanan yang dilakukan sekurang-kurangnya setiap 1 tahun (dalam bentuk laporan secara berkala dan periodik) |
| 15 | \*)……………….. | ……………………………….. |

\*) Komponen tambahan disesuaikan dengan kebutuhan unit penyelenggara pelayanan, bila dipandang perlu.

KEPALA UPTD PUSKESMAS TEMINDUNG

dr. Bambang Soeyanto

Penata TK.I/IIId

NIP. 197110072007011018