**7.STANDAR PELAYANAN LABORATORIUM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | KOMPONEN | URAIAN |
| 1. | Dasar Hukum | Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 37 Tahun 2012 Tentang Penyelenggaraan Laboratorium Pusat Kesehatan Masyarakat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1118).  Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 001 Tahun 2012 Tentang Sistem Rujukan Pelayanan Kesehatan Perorangan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 122);  Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 75 Tahun 2014 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas) |
| 2. | Persyaratan Pelayanan | 1. KTP 2. Kartu Keluarga 3. Personal Fowder/ Rekam Medis/ Surat Keterangan rujukan Internal 4. Kartu Jaminan ( BPJS, KIS ) |
| 3. | Sistem, mekanisme, dan prosedur | Klien/Pasien datang melakukan pendaftaran Administrasi-keluar surat keterangan Rekam Medik, bagi pasien swadana perlu diberikan SJP (Surat jaminan pelayanan) dan selanjutnya diarahkan ke Poli kemudian dari poli ke ruang Laboratorium. |
| 4 | Jangka Waktu penyelesaian | 15-120 menit |
| 5. | Biaya/tarif | Sesuai Perda dan sesuai dengan jaminan |
| 6. | Produk Pelayanan | * Pengambilan bahan pemeriksaan laboratorium yaitu darah, urine, sptrum, skrit * Surat hasil pemeriksaan |
| 7. | Sarana, Prasarana, dan/atau fasilitas | * Ruangan Laboratorium. * Laboratorium Kit |
| 8. | Kompetensi Pelaksana | D III Analis Kesehatan |
| 9 | Pengawasan | Internal :   * Kepala Puskesmas * Kepala Sub Bagian Tata Usaha. * Tim Audit Internal Puskesmas   Eksternal :   * Inspektorat * BPK * BPKP * ORI * LSM |
| 10. | Penangan pengaduan, saran, dan masukan | Masyarakat memberikan masukan lisan langsung dan tertulis melalui:  Website, kotak saran kepada unit pengaduan puskesmas Temindung.   * Telepon ( 0541- 766301) * SMS 082350483330 * Email ( [pkm.temindung@yahoo.com](mailto:pkm.temindung@yahoo.com)) * Pengaduan langsung, dimana semua pengaduan yang masuk ditangani oleh kepala puskesmas dan kepala tata usaha Puskesmas Temindung. |
| 11 | Jumlah Pelaksana | * Analis Kesehatan 2 (dua) orang |
| 12 | Jaminan Pelayanan | Diwujudkan dalam kualitas proses layanan dan produk layanan yang didukung oleh tenaga administrative dan professional yang berkompeten di bidang tugasnya dengan perilaku pelayanan yang terampil, cepat, tepat dan santun. |
| 13 | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | Keamanan dan keselamatan pasien/klien pelanggan dilaksanakan dengan menggunakan dua sistem :   1. Di buatkan standar sarana yang akan di konsumsi oleh klien dan keluarga. 2. Klien safety yaitu dengan mengutamakan keamanan keselamatan serta menjaga kerasahian klien/pasien/pelanggan. |
| 14 | Evaluasi kinerja pelaksana | 1. Minilog Bulanan 2. Minilog Triwulan 3. Minilog Tahunan 4. Pertemuan Lintas Sektoral |
| 15 | \*)…………….. | …………………………………………………………….. |

\*) Komponen tambahan disesuaikan dengan kebutuhan unit penyelenggara pelayanan, bila dipandang perlu.

KEPALA UPT PUSKESMAS TEMINDUNG

dr. Bambang Soeyanto

Penata TK.I IIId

NIP.197110072007011018

NIP. 197110072007011018